

	Programme Structurer et organiser votre entreprise
	Programme sur-mesure - Version Mai 2023

PUBLIC VISE

- Chef d'entreprise de TPE/PME
- Président ou responsable d'association
- Manager ou responsable
- Chef de service ou chef de département
- Créateurs d'entreprise ou personne ayant l'intention de créer une entreprise

qui souhaitent professionnaliser leur activité, aligner leurs objectifs professionnels et professionnels pour atteindre leurs objectifs business et in fine leurs objectifs de vie.

PREREQUIS

- Aucun

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

À l'issue de la formation le stagiaire sera capable de :

- Professionnaliser le rôle, la posture et la fiche de poste du chef d'entreprise
- Définir les orientations stratégiques de l'entreprise (commerciales et opérationnelles)
- Construire une organisation adaptée à son fonctionnement opérationnel
- Mettre en place un processus de communication transversal dans l'entreprise

DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

Durée et format :

- 28h soit 4 jours
- Formation de 9h à 17h

Modalités et lieux :

- Formation : Classe virtuelle ou Présentiel
- Formation individuelle ou en groupe. Possibilité de mettre en place un programme sur-mesure.

ACCESSIBILITE

Admission après entretien

	Programme Structurer et organiser votre entreprise
	Programme sur-mesure - Version Mai 2023

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap

Pour les formations en distanciel, un suivi spécifique est mis en place et défini lors de la phase de définition du besoin.

Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité de votre projet de formation.

DELAI D'ACCES

Possibilité de rejoindre la formation jusqu'à 48h avant le début de la formation et en fonction des places restantes.

TARIFS

2100 € HT

DEROULE / CONTENU DE LA FORMATION

Cette formation vous propose une démarche pour définir une stratégie basée sur les forces de l'entreprise, en tenant compte de l'ensemble de son écosystème interne comme externe. Elle montre comment déployer cette stratégie et mobiliser ses équipes pour la mettre en œuvre. Avec notre approche, découvrez également le mode de leadership qui vous est propre, et apprenez des techniques et outils de management pour valoriser ou booster vos équipes.

Découvrez une formation innovante, rapide et pratique, sans prérequis, qui s'adapte à votre rythme et se fait en toute confidentialité.

Module 1 : Identifier les motivations et le positionnement du dirigeant

- Introduction et présentation globale de la formation, des objectifs de fin de formation et de la méthodologie (exercices, mises en pratique, rythme et travail d'approfondissement à distance)
- Identifier les valeurs, objectifs personnels et les motivations du dirigeant
- Identifier les croyances qui peuvent limiter le dirigeant
- Comprendre le rôle et les activités du dirigeant dans l'entreprise
- Expérimenter une méthode de gestion de ses émotions
- Mise en pratique via un atelier « Rôle & positionnement du dirigeant dans son entreprise » et jeux de rôle

Module 2 : Construire le plan stratégique de l'entreprise et son organisation cible

- Identifier les principes de stratégie et de management d'entreprise
- Analyser le contexte de l'entreprise (SWOT)

	Programme Structurer et organiser votre entreprise
	Programme sur-mesure - Version Mai 2023

- Définir la mission et la vision de l'entreprise
- Définir les orientations stratégiques
- Construire l'organisation cible adaptée aux orientations stratégiques
- Mise en pratique via des ateliers et jeux de rôle. Réflexion et travail de construction individuel puis partage à l'ensemble du groupe.

Module 3 : Construire son plan d'action opérationnel

- Décliner ses objectifs stratégiques en objectifs opérationnels
- Identifier les risques et les plans de mitigation associés
- Définir son plan d'action opérationnel à 3 mois.
- Travail de construction individuel puis partage avec le formateur.

Moyen d'encadrement : (Formateur) :

Profil de la formatrice accompagnatrice : Formatrice consultante, plus de 13 ans d'expérience dans le conseil en organisation, en management et la stratégie d'entreprise. Dirigeante de Liz & Sovan Associates, cabinet de conseil en stratégie et organisation pour les entreprises.

Ingénieure, Diplômée des Mines de Nantes, Lise accompagne depuis plus de 7 ans au sein de Liz & Sovan les TPE, PME et les Grandes entreprises françaises sur leurs problématiques de dynamisation, développement et optimisation de la performance de leurs entreprises.

Depuis 2021, Lise est également formée à l'ingénierie des formations et la création d'un organisme de formation.

Pour nous contacter :

Mail : contact@lsovanassociates.com

Du Lundi au vendredi de 9h à 18h

Méthode, techniques et moyens pédagogiques :

Conçue pour favoriser l'appropriation des nouvelles compétences, cette formation sera résolument concrète et opérationnelle. Véritable « formation-action », les participants travailleront sur leurs propres situations d'entreprise.

La pédagogie sera active et participative, visant à faire produire des idées, des solutions ou des comportements. Les apports théoriques seront faits au fur et à mesure des besoins. Les vidéos informatives, les exercices, les discussions, les mises en pratique, favoriseront l'activité, les échanges, la mémorisation, la découverte personnelle, et contribueront à l'acquisition de nouvelles compétences.

	Programme Structurer et organiser votre entreprise
	Programme sur-mesure - Version Mai 2023

Moyens pédagogiques : Chaque module, chaque séquence, sera accompagné de supports (Powerpoint, fiches de synthèse, etc.) contribuant à l'atteinte des objectifs pédagogiques. Remise d'une documentation reprenant une synthèse des contenus de la formation.

Modalités de suivi et d'évaluation :

- Mises en situation, entraînements ou exercices donnant lieu à un feedback du formateur
Autodiagnostic et autoévaluation par le participant
- Evaluation de l'action de formation en ligne :
 - A chaud, dès la fin de la formation, pour mesurer votre satisfaction et votre perception de l'évolution de vos compétences par rapport aux objectifs de la formation. Avec votre accord, votre note globale et vos verbatims seront publiés sur notre site
 - A froid, 40 jours après la formation pour valider le transfert de vos acquis en situation de travail
- Suivi des présences et remise d'une attestation de fin de formation ou d'un certificat de réalisation

Qualité et indicateurs de résultats

- 100% de satisfaction
- 100% des stagiaires mesurent une augmentation de leur performance (humaine, financière ou organisationnelle) dans leur pratique professionnelle (mesure effectuée 3 à 6 mois après la formation)