

# Développez vos compétences de manager

Version Mai 2023

## PUBLIC VISE

---

- Manager ou responsable
- Chef de service ou chef de département
- Créateurs d'entreprise ou personne ayant l'intention de créer une entreprise et de gérer des équipes
- Tout public gérant, encadrant des équipes ou étant appelé à le faire dans un avenir proche
- Tout responsable d'un service ou département dans une entreprise
- Tout public gérant ou encadrant des équipes ou responsable d'un service ou département

## PREREQUIS

---

- Aucun

## MODALITES D'ADMISSION

---

Admission après entretien, ayant pour objectif l'analyse des besoins spécifiques.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

---

- Définir le rôle, la posture et la fiche de poste du manager
- Définir les orientations stratégiques de l'entreprise (commerciales et opérationnelles)
- Construire une organisation adaptée à son fonctionnement opérationnel
- Mettre en place un processus de communication transversal dans l'entreprise
- Mettre en place un dispositif d'amélioration continue au sein de son service

## DUREE ET MODALITE D'ORGANISATION

---

### Durée et rythme de la formation :

- 28.00 heures (4.00 jours)
- Rythme : 1 jour de formation toutes les semaines ou tous les 15 jours. Liz & Sovan s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire.

### Modalités :

- Présentiel et distanciel
- Hybride en e-learning : Formation réalisée en autonomie par le stagiaire avec des temps d'échange et de partage avec le formateur.
- Accompagnement personnalisé construit adapté aux besoins du stagiaire

LIZ & SOVAN ASSOCIATES – SARL – RCS EVRY 804 280 816 00021 NAF 7022Z  
Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11910905091 auprès du préfet d'Ile-de-France  
Siège social : 10, allée des Champs Elysées, 91042 Evry CEDEX  
Tél : 04 94 28 28 53 – E-mail : [contact@sovanassociates.com](mailto:contact@sovanassociates.com)

# Développez vos compétences de manager

Version Mai 2023

- Évaluation de la formation en fin de session
- Cette formation est organisée pour un maximum de 10 participants

## LIEUX

---

- En présentiel : City Var, 11 Av. Roger Salengro, 83130 La Garde
- En distanciel par zoom : le lien de connexion à la formation à distance est envoyé au participant quelques jours avant le début de sa formation.
- En e-learning : un accès à la plateforme de formation sera fourni au stagiaire.

## ACCESSIBILITE

---

Conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap

Pour les formations en distanciel, un suivi spécifique est mis en place et défini lors de la phase de définition du besoin.

Pour toute situation de handicap merci de nous contacter pour envisager la faisabilité de votre projet de formation.

## DELAI D'ACCES

---

Possibilité de rejoindre la formation jusqu'à 48h avant le début de la formation et en fonction des places restantes.

## TARIFS

---

2100 € HT

## POINTS FORTS DE LA FORMATION

---

Ce stage de formation donnera aux managers la possibilité d'acquérir de nouvelles compétences techniques, organisationnelles et essentielles pour le manager ou le responsable d'équipe. Ils apprendront également à utiliser efficacement des compétences non techniques comme la délégation, le leadership, la motivation et la gestion du changement. Ces apports pratiques sont très utiles pour toute personne occupant un poste de direction.

## CONTENU DE LA FORMATION

---

# Développez vos compétences de manager

Version Mai 2023

## Module 1 : Identifier le rôle, la posture et la fiche de poste du manager

- Introduction et présentation globale de la formation, des objectifs de fin de formation et de la méthodologie
- Identifier les valeurs, objectifs personnels, croyances et motivations du manager
- Identifier le rôle, la posture et les activités du manager

## Module 2 : Définir les objectifs du service pour orienter une action claire et partagée

- Valider les objectifs avec la direction
- Identifier les critères de résultat et de performance dans son équipe
- Définir les objectifs de réalisation SMART
- Adapter son management avec son équipe
- Définir un cadre de travail avec des règles connues et partagées

## Module 3 : Développer son leadership et s'approprier cette compétence clé

- Identifier les principales caractéristiques d'un leader
- Identifier les différents styles de leadership
- Identifier son style de management
- Mise en situation : simulation pour tester une méthodologie de développement du leadership

## Module 4 : Susciter la motivation individuelle et collective dans l'équipe

- Identifier les clés pour manager efficacement ses équipes
- Identifier les clés pour pratiquer un management bienveillant
- Identifier les leviers de motivation individuels et collectifs adaptés
- Traiter les situations de démotivation qui surviennent dans l'équipe

## Module 5 : Développer des outils de management efficace au quotidien

- Développer une posture autonome et responsable
- Identifier les clés pour améliorer sa gestion du temps
- Identifier les outils du manager pour réussir à gérer ses dossiers avec succès
- Définir ses principaux indicateurs de performance

## Module 6 : Identifier les clés pour gérer les situations de conflit et créer un cadre de travail apaisant et apaisé

- Identifier les principales causes de conflits
- Adopter les bons comportements pour prévenir et gérer les conflits
- Identifier les méthodologies qui président au règlement des conflits
- Exercer les signes de reconnaissance dans l'équipe

## Module 7 : Mettre en pratique un management du changement

- Animer un processus d'amélioration continue dans la durée

# Développez vos compétences de manager

Version Mai 2023

- Identifier les causes de résistance au changement et les leviers pour l'éviter
- Identifier les différents types de résistance
- Identifier les différentes typologies d'acteurs dans le changement

## **Module 8 : La gestion des émotions dans le quotidien du manager**

- Identifier le rôle et les besoins sous-jacents à chaque émotion
- Identifier quelques principes de communication non violente
- Utiliser un principe de communication non violente dans la gestion des relations

## **MOYEN D'ENCADREMENT (FORMATEUR)**

---

### **Profil de la formatrice accompagnatrice :**

Lise Thong : Formatrice et directrice de Liz & Sovan

Formatrice consultante, plus de 15 ans d'expérience dans le conseil en organisation, en management et la stratégie d'entreprise. Dirigeante de Liz & Sovan Associates, cabinet de conseil en stratégie et organisation pour les entreprises.

Ingénieure, Diplômée des Mines de Nantes, Lise accompagne depuis plus de 8 ans au sein de Liz & Sovan les TPE, PME et les Grandes entreprises françaises sur leurs problématiques de dynamisation, développement et optimisation de la performance de leurs entreprises.

Depuis 2021, Lise est également formée à l'ingénierie des formations et la création d'un organisme de formation.

Pour nous contacter :

- Mail : [contact@lsovanassociates.com](mailto:contact@lsovanassociates.com)
- Du Lundi au vendredi de 9h à 18h

## **METHODE, TECHNIQUES ET MOYENS PEDAGOGIQUES**

---

### **Méthodes et techniques pédagogiques :**

- La méthode pédagogique mise en œuvre sera active et participative, visant à faire produire des idées, des solutions ou des comportements. Les apports théoriques seront faits au fur et à mesure des besoins. Les mises en situation, les jeux de rôles, les discussions, favoriseront l'activité, les échanges, la mémorisation, la découverte personnelle, et le savoir être. Ces différents exercices ou simulations chercheront à mettre les stagiaires en situation, afin qu'ils puissent transposer facilement les acquis de la formation à leur pratique professionnelle.

# Développez vos compétences de manager

Version Mai 2023

## Moyens pédagogiques :

- Chaque module, chaque séquence, sera accompagné de supports (Powerpoint, fiches de synthèse, etc.) contribuant à l'atteinte des objectifs pédagogiques. Remise d'une documentation reprenant une synthèse des contenus de la formation.

## MODALITES DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

---

- Une **évaluation des connaissances** au début de la formation
- Tout au long de la formation, des évaluations formatives seront réalisées. Des évaluations sous forme d'exercices permettront de vérifier si l'ensemble des connaissances visées par la formation sont acquises.
- **Evaluation de satisfaction** : un questionnaire permettant d'évaluer le contenu, le ou la formatrice, la pertinence de l'intervention, sera rempli par les stagiaires en fin de formation
- **Évaluation des compétences acquises** via un questionnaire en fin de formation
- **Evaluation à l'issue de la formation** 1 mois après la formation.
- Une **attestation de fin de formation** est remise personnellement au stagiaire à l'issue de la formation

## QUALITÉ ET INDICATEURS DE RÉSULTATS

---

- 100% de satisfaction des stagiaires